

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Читинский институт (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Байкальский государственный
университет»
(ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ»
Д. Макаренко
20 16 г.

ПОРЯДОК
оплаты проезда и других расходов
при проведении выездных
производственных практик
обучающихся

ПРИНЯТО
Советом Института
Протокол № 5
«27» августа 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует процедуру проезда и других расходов при проведении выездных производственных практик обучающихся.

1.2. Согласно п. 22 Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383, и п.3.15 Положения «О практике», утвержденного директором 21 января 2016 года, обучающимся в вузе по очной форме, за период прохождения всех видов практик, производятся выплаты, связанные с выездом из места нахождения ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ». При проведении выездных производственных практик обучающихся суммы выплат регламентируются настоящим порядком, а именно оплата проезда к месту проведения практики и обратно (согласно проездных документов) оплачивается полностью, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в размере 50% от нормы суточных для федеральных учреждений (согласно постановления Правительства РФ от 2 октября 2002 г. № 729).

1.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

1.4. Все виды практик осуществляются только на основе договоров между вузом и предприятиями.

2. Разъяснения по отдельным вопросам

2.1. При прохождении практики за пределами Российской Федерации проезд оплачивается при наличии средств. При этом билет должен быть предоставлен в российской валюте, либо к билету должна быть приложена справка о стоимости проезда в рублях. Справка предоставляется справочным бюро вокзала (оформляется по прибытию в г. Чита).

2.2. Проезд обучающихся, направляемых к месту проведения практики автомобильным, железнодорожным или водным транспортом и обратно, оплачивается полностью. Проезд обучающихся в места прохождения практики, не связанные железнодорожными и водными путями с местом нахождения вуза, оплачивается высшим учебным заведением на основании предъявленных документов. Если обучающийся предъявляет авиабилет к месту проведения практики, которое связано железнодорожными или водными путями, то билет не оплачивается, а суточные к оплате принимаются (с приложением авиабилетов). В этом случае по срокам билеты должны удовлетворять условиям п.2.3.

2.3. Билеты принимаются к оплате в том случае, если обучающийся прибывает к месту прохождения практики не раньше, чем за 5 дней до начала прохождения практики по приказу и выезжает с места прохождения практики не позднее, чем через 5 дней после окончания практики (время отправления местное). В этом случае суточные выплачиваются в полном размере за период нахождения в пути и за время прохождения практики. В случае нарушения вышеизложенных условий проезд и суточные не компенсируются.

2.4. Билет может быть предъявлен к оплате в одну сторону. В этом случае оплачиваются суточные и билет. Суточные могут быть оплачены по копии билетов.

2.5. Если обучающийся уезжает к месту прохождения практики согласно приказу, а возвращается в ЧИ ФГБОУ ВО «БГУ» для продолжения прохождения практики раньше сроков её окончания, то оплачиваются оба билета, а также суточные до момента фактического прохождения практики с выездом из места нахождения Института. Аналогично оплачивается проезд и выплачиваются суточные, если обучающийся уезжает позже, а возвращается в срок, согласно приказу.

2.6. В том случае, если прямых сообщений из Читы до места прохождения практики нет, оплачивается как билет до близлежащей станции, так и билет от

близлежащей станции до места прохождения практики. При этом временной разрыв между стыковочными билетами не должен превышать одни сутки. Билет прямого сообщения может быть оплачен с близлежащей станции до места прохождения практики без предоставления билета от места нахождения Института до близлежащей станции.

3. Порядок прохождения документов для оплаты суточных и проезда к месту практики обучающимся

3.1. В деканате собираются заявления от обучающихся об оплате проезда и суточных с приложением билетов, подписываются руководителем практики от кафедры и деканом. Заявления об оплате предоставляются в бухгалтерию не позже 2 недель со дня приезда. В случае, когда обучающийся сразу после прохождения практики уезжает на каникулы (согласно утвержденного графика учебного процесса), заявление предоставляется не позже 2 недель после окончания каникул.

3.2. Бухгалтер проверяет наличие приказа о направлении обучающихся на практику, картсчета у обучающихся для перечисления средств, суммы к оплате.


3.3. Бухгалтер проставляет статью КОСГУ, визирует готовый документ у директора института и передает на оплату.

3.4. Бухгалтерия перечисляет денежные средства на картсчет обучающегося в установленные сроки выплаты стипендии (19-е число каждого месяца).

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе  / Болтовская Л.А.

Начальник финансового отдела  / Лапшина Е.В.

Декан финансово-информационного факультета  / Литвинцев А.В.

Декан юридического факультета  / Немерова О.М.

Декан экономического факультета  / Саркисян Л.Ю.

Ведущий юрисконсульт  / Макар Е.А.